



Powiat Stargardzki

Załącznik nr 3

Istotne dla stron
Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
na wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym, w dalszej części umowy **Powiatem**,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, w wyniku dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr / 16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 2016 roku.

Umowa realizowana jest w ramach zadania pn. „ Budowa sali sportowej dla Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest

- 1) wykonanie wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego sali sportowej, przy Zespole Szkół nr 5 w Stargardzie, zwanym opracowaniem,
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym opracowaniem, o którym mowa w pkt 1), w każdej z branż niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Projektowany budynek zostanie zlokalizowany przy Zespole Szkół Nr 5 w Stargardzie, ul. Śniadeckiego 4-6 , na działkach nr 116/2 i 117 w obrębie ewidencyjnym nr 23 Miasta Stargardu.
3. Powiat informuje, że dla inwestycji uzyskał Decyzję Nr 1/CP/2014 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz, że posiada opracowany program funkcjonalno –użytkowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Opracowanie musi odpowiadać wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 1. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290);

2. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
 3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
 4. Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.);
 5. Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
 6. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;
 7. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
3. Projekty budowlane muszą spełniać wymagania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 4. Wykonawca opracowując dokumentację zobowiązany jest do zastosowania takich rozwiązań projektowych, aby koszt zrealizowanego obiektu nie przekroczył kwoty 3.600.000,00 zł.

§ 3

1. Opracowanie powinno obejmować w szczególności:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy architektoniczny i konstrukcyjny, w tym;
 - a) w zakresie architektury:
 - koncepcję architektoniczną,
 - projekt budowlany architektury,
 - projekt wykonawczy architektury,
 - projekt zagospodarowania terenu budowlany i wykonawczy,
 - projekt wnętrz sanitariatów, szatni
 - projekt wyposażenia i oznakowania sali sportowej,
 - b) w zakresie konstrukcji
 - projekt budowlany,
 - projekt wykonawczy,
 - 2) projekt budowlany – wykonawczy instalacji zewnętrznych i wewnętrznych branży sanitarnej:
 - a) wodno – kanalizacyjny: przyłącza, instalacji zimnej wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,
 - b) centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - c) wentylacji mechanicznej,
 - 3) projekt budowlany – wykonawczy instalacji zewnętrznej i wewnętrznej branży elektrycznej:
 - a) oświetlenia ogólnego zewnętrznego i wewnętrznego, awaryjnego i ewakuacyjnego, w tym również zewnętrznego,
 - b) gniazd wtykowych i instalacji słaboprądowych: telefonicznej, komputerowej, monitoringu, sygnalizacji pożaru,
 - c) uziemiającej – wyrównawczej.
 - 4) projekt zagospodarowania terenu:
 - koncepcję na mapie zagospodarowania przestrzennego
 - układ drogowy dla ruchu pieszego,
 - miejsca postojowe dla samochodów,

- oświetlenie terenu,
 - pozyskanie mapy do celów projektowych.
- 5) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych uzgodnień lub opinii oraz innych niezbędnych dokumentów,
 - 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót ogólnych i szczegółowych, sporządzenie kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże występujące w przedmiocie zamówienia wraz z wykazem i kosztami pierwszego wyposażenia i jego montażem,
 - 7) sporządzenie przedmiarów robót odrębnie dla każdej z branż występujących w przedmiocie zamówienia
 - 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) sporządzenie zestawienia rocznych kosztów eksploatacji obiektu
 - 10) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
 - 11) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Powiatowi po jednym egzemplarzu opracowania, w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy:
- 1) dwóch koncepcji architektonicznych,
 - 2) dwóch koncepcji zagospodarowania przestrzennego na mapie roboczej.
3. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do opracowania nie będących w posiadaniu Powiatu, a także ewentualnych zmian w opracowaniu wynikających z uzgodnień.
 4. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i kwalifikacji, także w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Powiat przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
 5. Podstawowe dane projektowe określa program funkcjonalno- użytkowany budowy sali wraz z modyfikacją założeń, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 6. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnień ze Powiatem zakresu robót ujętych w opracowaniu.
7. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlano – wykonawczym (wielobranżowym),
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano – wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadnianie z Powiatem możliwości wprowadzenia w trakcie realizowanych robót budowlanych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Powiat, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy,
 - 6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji

8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Powiatu i ma obowiązek stawienia się na budowie najpóźniej następnego dnia do godziny 12:00, od momentu wezwania dokonanego za pośrednictwem inwestora zastępczego.

§4

Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a opracowanie i pełnienie nadzoru autorskiego zostanie wykonane przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz przynależące do właściwej izby samorządu zawodowego.

§5

1. Do obowiązków Powiatu należy:
 - 1) udostępnienie materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów,
 - 3) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw w celu poczynienia niezbędnych uzgodnień,
 - 4) współpraca z Wykonawcą,
 - 5) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) odbiór materiałów wyjściowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i konsultacji proponowanych rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów umożliwiających realizację inwestycji, uzgadnianie i konsultowanie z Powiatem proponowanych rozwiązań,
 - 3) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Powiatu w zakresie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
 - 4) udzielanie odpowiedzi na zapytania składane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
 - 5) dokonanie na żądanie Powiatu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego będącego podstawą ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg projektu w przypadku, gdy nie zostanie on wykorzystany w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Powiat zobowiązuje się udostępnić dokumenty i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości, a w szczególności program funkcjonalno – użytkowy budowy sali sportowej, będący w posiadaniu Powiatu.
2. Powiat udostępni Wykonawcy na jego każdorazowy wniosek materiały wyjściowe (informacje, dokumenty), niezbędne do realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od złożenia przez Wykonawcę takiego wniosku.
3. Rodzaj, zakres oraz sposób przekazania materiałów wyjściowych Strony będą uzgadniać na bieżąco.

§7

1. Wykonawca wykona prace, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) – 10), w terminieod dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przedłożenia Powiatowi w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu.

3. Opracowanie określone w § 1 ust.1 pkt 1), wykonane będzie w zakresie..... .

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej. Dopuszcza się następujące formaty plików: Adobe Acrobat (*.pdf), Microsoft Word (*.doc), Word pad (*.rtf), Microsoft Excel (*.xls), pliki graficzne (*.jpg), przedmiary w wersji (ath).
2. Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia rozbieżności w terminie wyznaczonym przez Powiat.
3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy należy dostarczyć w następującej ilości egzemplarzy:

1) Projekt budowlany	4 egzemplarze,
2) Projekt wykonawczy	4 egzemplarze,
3) Kosztorys inwestorski	3 egzemplarze.
4) Przedmiar robót	3 egzemplarze,
5) Zbiorcze zestawienie kosztów	3 egzemplarze,
6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	3 egzemplarze,
7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	5 egzemplarze.

§9

1. Strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1) za wykonanie prac opisanych w § 3 ust. 1, w wysokości zł (słownie: zł), w tym należny podatek VAT w wysokościzł (słownie:zł),
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 7 – stawka za jeden pobyt Wykonawcy na budowie, bez względu na ilość osób w zespole, w wysokości zł brutto, (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Powiat dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia przejściowego na kwotę nie większą niż 50 % wartości wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy, na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Powiat dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie całości prac opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 10) , w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po przedłożeniu kompletnego opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy i podpisaniu protokołu odbioru prac.
5. Powiat zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, za pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej nie częściej niż raz w miesiącu wraz z potwierdzeniem o pobycie Wykonawcy na budowie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Powiatu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Powiatu.
7. Wykonawca nie może bez zgody Powiatu przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§10

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% kwoty określonej w § 9 ust. 1 pkt 1), tj. w kwocie zł (słownie:), w formie pieniężnej.
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:

- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego, tj. po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§11

- 1 Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Powiat o zagrożeniu opóźnienia prac spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Powiat. Jeżeli takie opóźnienie realizacji nastąpi, Wykonawca winien w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia, w którym upłynął termin wykonania obowiązku powiadomić pisemnie Powiat o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wykonania prac. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Powiatu w opóźnieniu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
- 2 Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Powiat o zagrożeniu opóźnienia prac z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.
- 3 Przekazanie jednego egzemplarza opracowania Wykonawca zgłosi na piśmie. Odbiór jednego egzemplarza opracowania nastąpi w siedzibie Powiatu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Powiat..

§12

1. Ze strony Powiatu osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz udostępnienie informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania projektu jest:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....
3. Strony ustalają, iż doręczeń dokonywać należy na następujące adresy korespondencyjne:
-
-
- przesyłki awizowane dwukrotnie pod w/w adresy uważa się za doręczone.
4. Czynności odbioru dokonują wskazani przedstawiciele stron, wymienieni w ust.1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru wraz z wykazem opracowań,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) spis ujawnionych wad,
 - 5) uwagi stron wymienione podczas odbioru,
 - 6) podpisy uczestników odbioru,
6. Wraz z opracowaniem Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zgodności opracowania z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Powiat odmawia odbioru.
8. Przy odbiorze Powiat nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Powiat powinien powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§13

1. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Powiat przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych materiałów oraz zachowania tajemnicy dotyczącej przekazanych informacji.

§14

1. Wykonawca przenosi na Powiat nieodpłatnie prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Powiat autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
 - 1) uzyskaniu decyzji administracyjnych,
 - 2) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu, w tym udzielaniu sublicencji,
 - 4) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Powiat lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień,
 - 5) prawie do adaptacji lub przeróbki oraz sporządzaniu utworów zależnych, a w szczególności, projektów architektonicznych, budowlanych, wykonawczych,
 - 6) prawie do wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotu i wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.).
3. Korzystanie przez Powiat na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga odrębnego zezwolenia Wykonawcy.

§15

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji oraz 60 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy, której bieg liczony będzie od daty uzyskania pozwolenia na budowę, wydanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia, usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. Zgłoszenie wady winno nastąpić w formie pisemnej, faxem, drogą elektroniczną bądź telefonicznie.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem, podpisanym przez strony.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w razie nieusunięcia wad i usterek, strony ustalają, że Powiat może zastępczo za Wykonawcę wykonać przedmiot umowy lub usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu.

§16

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy, z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, powodujących, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym lub niemożności realizacji celu, któremu opracowanie ma służyć, ze względu na uwarunkowania formalno – prawne.
2. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku niemożności jego zachowania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, leżących po stronie osób trzecich

a wynikających z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii lub wytycznych.

§17

1. Wykonawca zapłaci Powiatowi karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w § 7 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.1 pkt 2) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych w § 15 ust. 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1).
2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Powiatu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat.
4. Powiat zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Powiat i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

POWIAT